



COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: comunedigonnosno@tiscali.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958 0783/931678 - 0783/931679

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DEI LOCALI E ARREDI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE

**Approvato con Deliberazione C.C. n. 04 del 28.03.2011
modificato con atti C.C. n. 15 del 01/06/2011, n. 45 del 30/12/2011,
n. 04 del 11/04/2013, n. 28 del 27/09/2013 e n. 38 del 16/12/2013**

Il Sindaco
Basilio Pusceddu

INDICE

art.	Descrizione
	TITOLO I CRITERI GENERALI
1	Finalità.
2	Modalità di utilizzo e concessione
	TITOLO II UTILIZZO GIORNALIERO
3	Utilizzo giornaliero
4	Modalità di concessione.
	TITOLO III LOCAZIONE
5	Locazione
6	Modalità di cessione in locazione
7	Canone di locazione
	TITOLO IV COMODATO
8	
9	

TITOLO I **CRITERI GENERALI**

Art. 1 **Finalità**

Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina modalità e forme di garanzia per la concessione e l'utilizzo dei locali e/o degli arredi (gazebo, tavoli, panche, ecc.) di sua proprietà a favore di altri Enti Pubblici, Associazione private, Associazioni di volontariato, Comitati per festeggiamenti e privati cittadini residenti nel Comune di Gonnosnò.

Il presente regolamento non si applica, per quanto riguarda l'utilizzo delle seguenti strutture: Mercato Civico, Ovili Sociali, Impianti Sportivi, in quanto il loro utilizzo è già disciplinato da appositi atti amministrativi.

Art. 2 **Modalità di utilizzo e concessione**

Si prevedono le seguenti modalità di utilizzo e concessione:

- 1) Utilizzo giornaliero;
- 2) Locazione;
- 3) Comodato.

TITOLO II **UTILIZZO GIORNALIERO**

Art. 3 **Utilizzo giornaliero**

Per utilizzo giornaliero si intende la facoltà dell'Amministrazione di concedere in uso per un arco di tempo compreso tra le 24 ore e i 5 giorni, a soggetti di cui all'art. 1, un locale comunale e/o arredi di sua proprietà. L'utilizzo giornaliero può essere concesso per i seguenti motivi:

1. Convegni;
2. Manifestazioni socio-culturali;
3. Mostre;
4. Feste;
5. Pranzi di rappresentanza.

Per l'utilizzo giornaliero dei locali comunali i richiedenti dovranno versare tramite conto corrente postale/versamento in banca, una quota a titolo di rimborso - spese la cui entità è stabilita nell'Allegato 1 del presente Regolamento, aggiornata ogni anno con apposito atto dalla Giunta Comunale.

A titolo di cauzione e di risarcimento per eventuali danni ai locali, i richiedenti dovranno versare in contanti al funzionario incaricato una somma pari a €. 100,00. Tale somma verrà restituita dopo che verrà accertato che nessun danno è stato recato ai locali.

Per l'utilizzo giornaliero di gazebo i richiedenti dovranno versare tramite conto corrente postale/versamento in banca, una quota pari a €. 10,00 a titolo di rimborso spese e una cauzione di €. 50,00 per ogni gazebo richiesto.

Per l'utilizzo invece di tavoli e/o panche i richiedenti dovranno versare esclusivamente una cauzione pari a €. 50,00 ogni n. 5 tavoli e/o panche richieste.

Per l'utilizzo giornaliero del locale della Scuola Elementare i richiedenti dovranno versare, secondo le stesse modalità previste per gli altri locali comunali, una quota a titolo rimborso spese stabilita nell'Allegato 1 del presente Regolamento, una cauzione di €. 100,00 a titolo di risarcimento per eventuali danni ai locali e una somma di €. 15,00 in caso di richiesta di utilizzo del riscaldamento.

Art. 4 **Modalità di concessione**

I richiedenti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, su appositi moduli prestampati dal Comune (allegato A), dove si specifica il giorno e l'ora nei quali si intende usufruire del locale e/o degli arredi, indicando altresì il motivo di tale richiesta.

Il Funzionario responsabile, accertatosi che per il giorno e l'ora indicati nell'istanza non esistano richieste antecedenti, comunica al richiedente il giorno nel quale potrà recarsi in Comune per il ritiro delle chiavi e/o degli arredi.

Le chiavi del locale e/o gli arredi saranno consegnate dal vigile urbano o suo delegato dietro presentazione della ricevuta attestante il versamento della quota prevista.

Il Vigile Urbano, all'atto della riconsegna delle chiavi che dovrà avvenire entro 24 ore dall'utilizzo del locale e/o arredo, dovrà accertare che il locale e/o gli arredi siano nelle stesse condizioni della consegna e non abbiano subito danni di alcun genere.

Qualora il Vigile Urbano accerti danneggiamenti imputabili ai soggetti utilizzatori, dovrà darne comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, che provvede a quantificare i danni e darne comunicazione alla Giunta Comunale per gli atti conseguenti.

L'accertata violazione delle disposizioni del presente regolamento comunale e dell'Allegato 1 comporta la non restituzione da parte dell'Ente della cauzione preventivamente versata dal richiedente,

TITOLO III **LOCAZIONE**

Art. 5 **Locazione**

Si intende la concessione, a soggetti di cui all'art. 1 di un immobile di proprietà del Comune per un tempo e un corrispettivo determinato.

Art. 6 **Modalità di cessione in locazione**

Il Consiglio Comunale una volta esecutivo il presente regolamento dispone, con apposito atto, la ricognizione di tutti i locali comunali (beni patrimoniali), ne determina la destinazione d'uso, ivi compreso l'utilizzo giornaliero, la locazione e il comodato pluriennale e le modalità di scelta del contraente nelle forme stabilite per i contratti dello Stato.

Art. 7
Canone di locazione

L'importo a base d'asta (canone di locazione), sarà determinato dalla Giunta Comunale dietro proposta di stima del responsabile dell'ufficio tecnico comunale.

TITOLO IV
COMODATO

Art. 8

Il Consiglio Comunale, come specificato all'art. 6, può decidere di cedere un locale del Comune in Comodato, senza ricevere alcun corrispettivo.

Tale modalità di concessione potrà avvenire esclusivamente nei confronti dei seguenti soggetti:

- Associazioni di volontariato che operano in campo sociale;
- Associazioni di volontariato che operano nel campo della protezione civile;
- Associazioni di volontariato che operano in campo culturale;
- Comitati delle feste patronali;
- Associazioni Sportive.

Art. 9

Queste Associazioni dovranno far pervenire al Comune richiesta in carta legale, secondo lo schema allegato.

La Giunta Comunale esamina la richiesta ed in funzione dei requisiti del richiedente decide se accogliere o meno la richiesta, contestualmente approva lo schema di contratto nel quale fra l'altro saranno stabiliti durata del comodato, termini e eventuali modalità di pagamento e assolvimento dei seguenti oneri:

- pagamento canoni e bollette TELECOM, ENEL, ESAF, RAT-TV;
- pagamento spese di pulizia;
- pagamento spese di manutenzione ordinaria.

Nessun onere derivante dall'attività degli usufruttuari, deve in alcun modo gravare sul bilancio comunale.

Art. 10

La Giunta Comunale ha competenza in materia di modifica delle tariffe per l'utilizzo dei locali e arredi di proprietà comunale.

ALLEGATO 1

Località	destinazione d'uso	locazione	utilizzo giornaliero e proposta canone	comodato art. 8 regolam.
Punto Ristoro "Costa Linus"	esercizi commerciali tipo A e B) (bar, pizzeria, tavola, trattoria etc.) Feste private		Art. 3 regolamento € 50,00 al giorno	- si concede
Casa del custode "Costa Linus"	Feste private		Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	- si concede
Punto Ristoro "Piazza Figu"	esercizi commerciali - Tipo B		Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	- non si concede
Punto Ristoro "Piazza anfiteatro"	esercizi commerciali - Tipo B		Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	- si concede ai comitati per i festeggiamenti
Locale Piazza Trento	Feste private, Convegni, mostre, sala esposizioni, etc		Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	si concede: - ai comitati per i festeggiamenti - associazioni volont.
Locali Scuole Elementari Figu	Convegni, mostre, sala esposizioni, etc. Sede Associazione F.I.A.D.D.A SARDEGNA		Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	si concede a: - comitati - associazioni
Locali "San Salvatore"	Feste private		Art. 3 regolamento € 30,00 al giorno	si concede: - ai comitati per i festeggiamenti - associazioni volont.
Locale Museo			Art. 3 regolamento € 10,00 al giorno	- non si concede
Locale Scuola Elementare di Gonnosnò	Ludoteca Peter Pan Feste private Seggio elettorale		Art. 3 regolamento €. 20,00 al giorno €. 15,00 riscaldamento	- si concede per feste notturne fino alle ore 24:00

CORSI DI QUALSIASI NATURA

Costo mensile	1 ingresso settimanale	€. 10,00
	2 ingresso settimanale	€. 20,00
	3 ingresso settimanale	€. 30,00
	2 ingressi mensili	€. 5,00